

تاریخ:

شماره:

پیوست:



شرکت مدیریت تولید، انتقال و توزیع نیروی برق ایران
توانیر



بسمه تعالی

کلیه شرکتهای سهامی برق منطقه‌ای

موضوع: ابلاغ شرح وظایف کمیته GIS شرکتهای برق منطقه‌ای

باسلام،

با عنایت به اینکه برداشت اطلاعات مکانی و توصیفی در حوزه انتقال و فوق توزیع و بروز نگهداری آن مستلزم همکاری معاونت‌های فنی شرکت‌های برق منطقه‌ای می‌باشد در جلسات کمیته راهبری GIS صنعت برق در بخش انتقال و فوق توزیع، در رابطه با ضرورت شکل‌گیری کمیته GIS شرکتهای برق منطقه‌ای و تدوین شرح وظایف این کمیته، بحث و بررسی به عمل آمد.

لذا به پیوست، شرح وظایف کمیته مذکور ابلاغ می‌گردد. مقتضی است دستور فرمائید کمیته مذکور در آن شرکت تشکیل گردد و درخصوص فعالیت کمیته و ارسال صورت جلسات آن به معاونت منابع انسانی و بهبود بهره‌وری این شرکت، نظارت لازم بعمل آورند.

محمد بهزاد
مدیر عامل

۱۱,۳۸۸۶
۸۷,۱۰,۲۱

رونوشت:

- معاونت منابع انسانی و بهبود بهره‌وری جهت پیگیری
- مدیریت محترم عامل شرکت مدیریت شبکه برق ایران جهت استحضار و دستور هماهنگی فعالیت‌های GIS با ستاد این شرکت

شرح وظایف کمیته GIS

شرکتهای برق منطقه ای

بنابر انجام مطالعات طرح جامع سیستم اطلاعات جغرافیایی صنعت برق، استانداردها و دستورالعملهای اجرایی در رابطه با اطلاعات مکان مرجع تدوین و ابلاغ گردید. در این طرح با بررسی نیازمندیهای کاربران صنعت برق در شرکت توانیر و شرکت‌های برق منطقه‌ای، اطلاعات مکانی و توصیفی مورد نیاز GIS صنعت برق و نیز مقیاس‌های ذخیره‌سازی این اطلاعات تعیین گردید. همچنین استاندارد پایگاه داده جغرافیایی و مجموعه دستورالعمل‌های مورد نظر جهت تولید و آماده‌سازی، بهنگام رسانی، ویرایش اطلاعات، کارتوگرافی عوارض و کنترل کیفیت اطلاعات تدوین گردید. با نهای شدن مستندات مذکور، از سال ۱۳۸۳ شرکت‌های برق منطقه‌ای، فاز اجرایی GIS در بخش انتقال و فوق توزیع را با نظارت دفتر فناوری اطلاعات و آمار شرکت توانیر آغاز نمودند.

با توجه به نتایج فاز اجرایی شرکت‌های برق منطقه‌ای مازندران و تهران و نجارب سایر شرکت‌های برق منطقه‌ای، بازنگری استاندارد و تدوین رویه‌های اجرایی، تهیه نرم‌افزار EIGIS و توسعه آن در سال ۱۳۸۶ در دستور کار دفتر فناوری اطلاعات و آمار شرکت توانیر قرار گرفت.

در این میان انجام تکالیف قانونی برنامه‌های توسعه (ماده ۵۶ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی) و هماهنگی میان بخش‌های مختلف شرکت توانیر و حمایت از انجام فعالیتهای اجرایی مرتبط در مجموعه تحت پوشش شرکت توانیر، جایگاه و اهمیت ویژه‌ای را به خود اختصاص داده است. کمیته GIS، پاسخی به این نیاز اساسی است. به منظور ساماندهی فعالیتهای مرتبط با زیرساخت داده‌های مکانی که مجموعه‌ای از سیاست‌ها، استانداردها، شبکه‌های دسترسی، فناوری‌ها، داده‌های مکانی، سازمان‌ها و نیروی انسانی می‌باشد که می‌تواند با به کار گرفتن سیستمهای اطلاعات جغرافیایی و سنجش از دور مواردی از قبیل جمع‌آوری، دسترسی و استفاده بهینه از داده‌های مکانی در سطح شرکت توانیر و شرکت‌های تابعه را تسهیل و هماهنگ نماید، کمیته GIS انتقال و فوق توزیع تشکیل می‌گردد.

اهداف و وظایف کمیته:

- سیاستگذاری در رابطه با اهداف و فعالیتهای GIS در شرکت
- سیاستگذاری در رابطه با ارتباط با سایر دستگاههای استانی در حوزه GIS در منطقه تحت پوشش
- هماهنگی با شرکت توانیر در حوزه GIS
- ارائه راهکارهای لازم در رابطه با عملیاتی نمودن GIS و ایجاد گردش اطلاعات مکانی و توصیفی در شرکت

- هماهنگی با شورای ICT شرکت

- هماهنگی با دفتر فناوری اطلاعات شرکت جهت فراهم سازی زیرساخت سخت افزاری و نرم افزاری مورد نیاز برای

پیاده سازی GIS در شرکت

ترکیب اعضای کمیته GIS شرکت های برق منطقه ای :

۱- یکی از معاونین با نظر مدیرعامل شرکت (ترجیحا معاونت برنامه ریزی و تحقیقات) - رئیس کمیته

۲- مسئول GIS شرکت - دبیر کمیته

۳- نماینده تام الاختیار معاونت برنامه ریزی و تحقیقات

۴- نماینده تام الاختیار معاونت طرح و توسعه

۵- نماینده تام الاختیار معاونت بهره برداری

۶- کارشناس مدهو بنا به صلاح دیندریس و اعضای کمیته به جلسه دعوت می شود.

تبصره: تعداد اعضای بیش از یک نفر برای هر معاونت را مدیرعامل شرکت تعیین می نماید.

وظایف اعضا :

رئیس کمیته :

رئیس این کمیته مسئولیت هماهنگ سازی فعالیتهای کمیته و نظارت بر اجرای مصوبات کمیته را به عهده خواهد داشت و مسئول

کلیه فعالیتهای مرتبط با GIS در شرکت است.

۱- وظایف مسئول GIS :

۱-۱- تدوین چارچوب و برنامه طرح GIS شرکت در انطباق با سیاستهای کلان شرکت توانیر

۱-۲- نظارت مستمر بر اجرای مراحل ایجاد، توسعه و بروز نگهداری GIS در شرکت

۱-۳- تایید نهایی شرح خدمات قراردادها و صورت جلسات تحویل موقت و دائم تجهیزات خط و پست در بخشهای طرح و

توسعه، اصلاح و بهینه سازی، تعمیر و نگهداری از نقطه نظر اطلاعات مکانی و توصیفی

۱-۴- بررسی و طرح مشکلات مربوط به اطلاعات مکانی و توصیفی که توسط نماینده معاونت بهره برداری، طرح و توسعه و

برنامه ریزی تولید می شود.

۵-۱- بررسی از لحاظ مطابقت با استاندارد توانیر و ورود اطلاعات جدید به سیستم GIS

۶-۱- گردآوری و تدوین نیازهای جدید کاربران در جهت توسعه نرم افزار و اطلاعات پایه و تخصصی بر مبنای اعلام نیاز

نمایندگان معاونت ها

۷-۱- تدوین برنامه ریزی آموزشی جهت ارتقای دانش فنی کاربران GIS

۸-۱- برآورد بودجه سالانه GIS، از بعد تولید و بهنگام رسانی پایگاه داده GIS، تجهیزات و نرم افزار

۹-۱- شناسایی و ارزیابی پیمانکاران و مشاوران GIS

۲-وظایف دبیر کمیته :

۱-۲- پیگیری مصوبات کمیته

۲-۲- شرکت در جلسات مورد نیاز (مانند شورای GIS منطقه ای استانها و ...)

۳-۲- تنظیم صورت جلسه و انجام مکاتبات لازم

۴-۲- تنظیم دستور جلسات و انجام مکاتبات و هماهنگی های لازم

نماینده معاونت بهره برداری :

۱- انطباق شرح خدمات قراردادهای منعقد شده معاونت بهره برداری با شرکت های مشاور با دستورالعمل های GIS توانیر

۲- بررسی اطلاعات فنی GIS دریافتی از معاونت طرح و توسعه، پیمانکاران بهینه سازی و تعمیر و نگهداری شبکه و اعلام

نواقص به واحدهای مربوطه و پیگیری اصلاح نهایی آن

۳- تایید و ارسال اطلاعات نهایی GIS موضوع بند ۲ و مورد تایید به مسئول GIS

۴- تایید نهایی اطلاعات مربوط به طرح و توسعه

۵- اعلام نیازهای جدید واحد مربوط به دبیر کمیته

۶- اولویت بندی پروژه های کاربردی مرتبط با GIS

نماینده طرح و توسعه :

۱- انطباق شرح خدمات قراردادهای منعقد شده با شرکت های مشاور در طرح های جدید الاحداث و توسعه با دستورالعمل های GIS

توانیر

۲- بررسی اطلاعات فنی GIS دریافتی از مشاور و اعلام نواقص به مشاور و پیگیری در جهت اصلاح آنها

۳- ارسال اطلاعات GIS در حین اجرای پروژه های طرح و توسعه (در دست اقدام) به مسئول GIS

۴- تایید اطلاعات GIS تحویل داده شده به معاونت بهره برداری حداقل ۲۰ روز قبل از تحویل موقت

۵- اعلام نیازهای جدید واحد مربوطه به دبیر کمیته

۶- اولویت بندی پروژه های کاربردی مرتبط با GIS

نماینده معاونت برنامه ریزی :

۱- پیگیری و ایجاد سازوکار مناسب جهت راه اندازی، نگهداری و پشتیبانی سیستم

۲- تدوین RFP با همکاری مجری GIS برای توسعه نرم افزار

۳- پی گیری تامین فناوری از قبیل نصب تجهیزات کامپیوتری جدید ، شبکه و خطوط مخابراتی ، توسعه امکانات web

۴- پیگیری و ایجاد سازوکار مناسب جهت اطلاع رسانی و برقراری ارتباط GIS با سایر سیستم های فنی شرکت

۵- پی گیری ارتقا سیستم نرم افزاری با هماهنگی مجری GIS

۶- اخذ برآورد بودجه سالانه واحد GIS و پیگیری تامین اعتبار آن (شامل تجهیزات و نرم افزار)

۷- ارائه اطلاعات طرحهای پیشنهادی و مصوب توسعه شبکه و اطلاعات برآورد بار

۸- اعلام نیازهای جدید واحد مربوطه به دبیر کمیته

۹- اولویت بندی پروژه های کاربردی مرتبط با GIS